

## 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE KİŞİSEL VERİ POLİTİKASI

<b>1.GİRİŞ</b>	2
1.2. Politikanın Amacı	2
1.3. Politikanın Kapsamı ve Kişisel Veri Sahipleri	3
1.4.Tanımlar	4
<b>2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI</b>	4
2.1. Kişisel verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler	4
2.2.Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	4
2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	5
2.4. Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları	5
2.5. Özel nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları	6
<b>3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI</b>	6
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi	6
3.2. Kişisel Verilerin Aktarılacağı Kişiler	6
<b>4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, SİLİNMESİ YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ VE SAKLANMA SÜRESİ.</b>	7
4.1. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi	7
4.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi	7
4.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi	8
<b>5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA DAİR HUSUSLAR</b>	8
5.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	8
5.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler	8
5.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler	8
5.1.3. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	8
5.1.4. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	9
5.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	9
5.2. Kişisel Veri Sahiplerinin Yasal Haklarının Gözetilmesi	10
5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması	10
<b>6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	11
6.1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması	11
6.2. Kişisel Veri Sahibi'nin KVK Kanunu Uyarınca Hakları	11
6.3. Kişisel Veri Sahibi'nin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller	11
6.4. Kişisel Veri Sahibi'nin Haklarını Kullanması	11
6.5. Şirket'in Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi	12
6.6. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı	12
<b>7. GÖRÜNTÜ KAYITLARININ İŞLENMESİ</b>	12
<b>8. ÇOBANTUR'UN POLİTİKA UYARINCA YÖNETİM YAPISI</b>	12
<b>9 GÜNCELLEME VE UYUM</b>	13
<b>10.REVİZYON</b>	13

## 1. GİRİŞ

Çobantur Turizm Ticaret ve Nakliyat Ltd.Şti. ("Çobantur") olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun") uyarınca, ticari faaliyetlerimizi yerine getirirken herhangi bir şekilde temas ettiğimiz tüm gerçek kişilere ait kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunmasına azami önem veriyor ve tüm faaliyetlerimizde özenle hareket edilmektedir.

Bu sebeple Kanun'un 10. maddesi kapsamında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek ve kişisel verilerin işlenmesi ve korunması kapsamında aldığımız tüm idari ve teknik tedbirleri bildirmek adına işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi Korunması ve Gizlilik Politikası'nı ("Politika") bilgilerinize sunulmaktadır.

### 1.2. Politika'nın Amacı

İşbu Politika ile Hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak ve bu kapsamda Çobantur yetkilileri, ortakları, tedarikçiler, danışmanlarımız, çalışanlarımız ve çalışan adaylarımız, ziyaretçilerimiz, Çobantur ve iş ortaklarının müşterileri, potansiyel müşteriler ve üçüncü kişiler, resmi kurumlar, bankalar, bağımsız denetim kuruluşları başta olmak üzere kişisel verileri Çobantur tarafından işlenen kişileri bilgilendirmektedir. Bu şekilde Çobantur tarafından gerçekleştirilen kişisel verilerin işlenmesi ve korunması faaliyetlerinde mevzuata tam uyumun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin kişisel verilere dair mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının korunması hedeflenmektedir.

### 1.3. Politika'nın Kapsamı ve Kişisel Veri Sahipleri

Bu Politika; otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, Şirket yetkilileri, Şirket iş ortakları, tedarikçiler, danışmanlar, çalışanlar ve çalışan adayları, ziyaretçiler, Şirket ve iş ortağı müşterileri, potansiyel müşteriler ve üçüncü kişiler, resmi kurumlar, bankalar, bağımsız denetim kuruluşları başta olmak üzere kişisel verileri Çobantur tarafından işlenen kişiler için hazırlanmıştır ve bu belirtilen kişiler kapsamında uygulanacaktır.

Bu Politika tüzel kişilere ve tüzel kişi verilerine uygulanmayacaktır.

Çobantur bu Politikayı web sitesinde yayımlamak suretiyle Kişisel Veri Sahipleri'ni 6698 sayılı kanun ve kanunun Çobantur tarafından uygulanması konusunda bilgilendirmektedir.

*İşbu Politika kapsamındaki kişisel veri sahipleri aşağıdaki gibidir:*

**Çobantur Yetkilisi :** Çobantur'un yönetim kurulu üyesi ve Çobantur adına yetki verilmiş gerçek kişilerdir.

**Çalışanlar :** Çobantur bünyesinde sigortalı olarak çalışan gerçek kişilerdir.

**Çalışan Adayı :** Çobantur'a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Çobantur'un kaydetmesine rıza göstermiş gerçek kişilerdir.

**Stajyer :** Çobantur bünyesinde staj yapan gerçek kişidir.

**Çobantur Müşterisi :** Çobantur'la herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Çobantur tarafından sunulan hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişilerdir.

**Potansiyel Müşteri :** Çobantur'un hizmetlerini kullanma talebinde gerçek kişilerdir.

**İş Ortaklarımız :** Çobantur'un iş ortakları ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Çobantur'un iş ortaklarının hizmetlerini kullanan veya kullanmış olan gerçek kişilerdir.

**Gerçek Kişi İş Ortağı :** Şirket İş Ortaklarının Paydaşı, Yetkilisi, Çalışanı, Çobantur'un her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişilerin (*iş ortağı, danışman, bağımsız denetim kuruluşları, tedarikçi gibi*) çalışanları, paydaşları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, tüm gerçek kişilerdir.

**Ziyaretçi :** Çobantur'un sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla giren veya internet sitelerini herhangi bir amaç ile ziyaret eden tüm gerçek kişilerdir.

**Üçüncü Kişi :** Şirket Çalışanları için hazırlanan Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına ve bu Politikada herhangi bir kişisel veri sahibi kategorisine girmeyen diğer gerçek kişilerdir.

**Resmi ve Özel Kurumlar :** SGK, Vergi Dairesi, emniyet müdürlükleri gibi devletin resmî kurumları ile banka, finans kuruluşu, sigorta şirketleri , konsolosluklar gibi özel ve resmî kurumlardaki gerçek kişilerdir.

### 1.4. Tanımlar

**Çobantur :** Çobantur Turizm Ticaret ve Nakliyat Ltd.Şti.

**Kişisel Veri/Veriler :** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri/Veriler :** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

**Kişisel Verilerin İşlenmesi :** Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir. Kayıt Ortamı Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamdır.

**Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi :** Şirket iç ve dış paydaşları, Şirket yetkilileri, şirket iş ortakları, tedarikçiler, danışmanlarımız, çalışanlarımız ve çalışan adaylarımız, ziyaretçilerimiz, şirket ve iş ortağı müşterileri, potansiyel müşteriler ve üçüncü kişiler, resmî kurumlar, bankalar, bağımsız denetim kuruluşları gibi kişisel verisi şirket tarafından işlenen gerçek kişileri ifade eder.

**İş Ortakları :** Çobantur'un her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu , iş ortağı, danışmanı, bağımsız denetim kuruluşları, tedarikçi , acente gibi gerçek ve tüzel kişileri ifade eder.

**Veri Kayıt Sistemi :** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.

**Veri Sorumlusu :** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan tüzel kişidir.

**Veri İşleyen :** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.

**İlgili Kullanıcı :** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

**Açık Rıza :** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.

**İmha :** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.

**Anonim Hale Getirme :** Daha öncesinde bir kişiyle ilişkilendirilmiş olan verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

**Kişisel Verilerin Silinmesi :** Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.

**Kişisel Verilerin Yok Edilmesi :** Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

**Periyodik İmha :** Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir.

**Kanun/KVKK :** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.

**Yönetmelik :** 28 Ekim 2017 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'dir.

**KVK Kurulu :** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.

## 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE AKTARILMASI

### 2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

Şirket tarafından Kişisel Veriler, KVKK ve ilgili diğer kanunlarda ve bu Politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmektedir. Bu çerçevede Çobantur Kişisel Verileri İşlerken aşağıdaki ilkelerle hareket etmektedir:

Kişisel Veriler, ilgili hukuk kurallarına ve dürüstlük kuralının gereklerine uygun olarak işlenir. Bu ilke uyarınca, Şirket'in veri işleme süreçleri başta Anayasa ve KVKK olmak üzere ilgili tüm mevzuat ile dürüstlük kurallarının gerektirdiği sınırlar içinde kalınarak yürütülmektedir. Kişisel Verilerin bilgilendirilmek kaydıyla doğru ve güncel olması sağlanır. Bu kapsamda verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması, doğruluğunun teyit edilmesi, güncellenmesi gerekip gerekmediğinin değerlendirilmesi gibi hususlar özenle dikkate alınır. Bu ilke uyarınca, Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel duruma uygun olması için gerekli tedbirler alınmakta ve işlenmekte olan verilerin gerçek durumu yansıtmasını sağlamak amacıyla bilgilendirmeler de bulunularak veri sahiplerine gerekli imkânlar tanınmaktadır. Kişisel Veriler; belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenir. Amacın meşru olması, Şirketin işlediği Kişisel Verilerin, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması anlamına gelir. Bu çerçevede Şirket, yalnızca açık ve kesin olarak belirlenen meşru amaçlarla kişisel veri işlemekte olup, bu amaçlar dışında veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır. Bu kapsamda, Şirket yalnızca veri

sahipleriyle kurulan iş ilişkisi ile bağlantılı olarak ve bunlar açısından gerekli olması halinde kişisel veri işlemektedir. Kişisel Veriler, Şirket tarafından belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için amaçla bağlantılı olup, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan Kişisel Verilerin işlenmesinden kaçınılır. İşlenen veriyi, sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olanla sınırlı tutar. Bu kapsamda işlenen Kişisel Veriler, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülüdür. İlgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre bulunması halinde bu sürelerle uyum gösterir; aksi durumda Kişisel Veriler'i, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel Veri'nin daha fazla muhafaza edilmesi için geçerli bir sebep kalmaması durumunda, söz konusu veri silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

## 2.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kanun'da sayılan istisnalar dışında Çobantur, Kişisel Veriler'i veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlememektedir.

Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde ise, veri sahibinin açık rızası olmasa dahi Kişisel Veriler işlenebilecektir.

**2.2.1.** Çobantur, Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini açık rıza olmasa dahi kanunlarda açıkça öngörülen hallerde işleyebilir.

**2.2.2.** Fiili imkânsızlık nedeni ile rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişilerin kendisinin ya da başka bir kişinin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için Kişisel Veriler açık rıza olmadan işlenebilir.

**2.2.3.** Çobantur tarafından bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Veriler işlenebilecektir.

**2.2.4.** Çobantur, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek için zorunlu ise, Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini işleyebilir.

**2.2.5.** Çobantur tarafından Kişisel Veri Sahipleri'nin kendisi tarafından alenileştirilen bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan Kişisel Veriler'i, korunması gereken hukuki yarar ortadan kalktığından işlenebilir.

**2.2.6.** Çobantur, hukuki meşru bir hakkın kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olduğu hallerde Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini açık rıza aramaksızın işleyebilir.

**2.2.7.** Çobantur, Kişisel Veri Sahipleri'nin kanun ve politika kapsamında korunan temel hak ve özgürlerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerinin temini için Kişisel Veriler'in işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini işleyebilir. Çobantur Kişisel Veriler'in korunmasına ilişkin temel ilkelere uyulması ve Kişisel Veri Sahipleri'nin menfaat dengesinin gözetilmesi konusunda gerekli hassasiyeti göstermektedir.

## 2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Çobantur Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlememektedir. Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki Kişisel Veriler, kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler, Çobantur tarafından ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis ve tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunduğumuz koşullarda ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenir. Şirket Özel Nitelikteki Kişisel Veriler'in işlenmesinde Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması konusunda gerekli işlemleri yürütmektedir.

## 2.4. Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

Çobantur Kişisel Verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik koşullarını oluşturarak ve güvenlik önlemlerini alarak Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verileri üçüncü kişilere Kanuna uygun olarak aktarabilir. Çobantur, Kişisel Verilerin aktarılması sırasında Kanunda öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Bu kapsamda meşru ve hukuka uygun Kanun'un 5. maddesinde belirtilen Kişisel Veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak Kişisel Verileri üçüncü kişilere: Kişisel Veri sahibinin açık rızası var ise; Kanunlarda Kişisel Verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise, Kişisel Veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve Kişisel Veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa, Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verinin aktarılması gerekli ise, Çobantur'un hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise, Kişisel Veriler, Kişisel Veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise, Kişisel Veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise, Kişisel Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Çobantur'un meşru menfaatleri için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise aktarabilir.

**2.4.1.** Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları Çobantur Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak Kişisel Veri Sahiplerinin Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerini yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilir. Çobantur tarafından Kişisel Veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

**2.4.2.** Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları: Çobantur, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda Kişisel Veri Sahibi'nin Özel Nitelikli Kişisel Veriler'ini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

(i) Kişisel Veri Sahibi'nin açık rızası olması halinde

(ii) Aşağıdaki şartların varlığı halinde Kişisel Veri Sahibi'nin açık rızası aranmaksızın; Kişisel Veri Sahibi'nin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki **Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i**; (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir),

- Kanunlarda öngörülen hallerde ve Kişisel Veri Sahibi'nin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından aktarılabilir.

## 2.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması;

Çobantur, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda Kişisel Veri Sahibi'nin Özel Nitelikli Kişisel Verileri'ni aşağıdaki durumlarda yeterli korumaya sahip veya yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere aktarabilmektedir.

(i) Kişisel Veri Sahibi'nin açık rızası olması halinde

(ii) Kişisel Veri Sahibi'nin açık rızası aranmaksızın aşağıda ki hallerde ;

- Kişisel Veri Sahibi'nin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel Veri Sahibi'nin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından aktarılabilmektedir.

## 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI, AKTARILACAĞI KİŞİLER

### 3.1. Kişisel Veriler İşlenme Amaçları

*Hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak Çobantur'un ;*

- (a) İşletmelerinin genel ve ticari güvenliğinin temin edilmesi,
- (b) İşe alım süreçlerinin yürütülmesi ve güvenlik süreçlerinin temini,
- (c) İnsan kaynakları politikalarının en iyi şekilde planlanması ve uygulanması,
- (d) Ticari ortaklıklarının ve stratejilerinin doğru olarak planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- (e) Kendisinin ve iş ortaklarının hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini,
- (f) Kurumsal işleyişinin sağlanması, yönetim ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- (g) Ürün ve hizmetlerinden Kişisel Veri Sahipleri'nin en iyi şekilde faydalandırılması ve onların talep, ihtiyaç ve isteklerine göre özel hale getirilerek önerilmesi,
- (h) Müşteri, ticari ortaklar, tedarikçiler, çalışanlar, çalışan adayları için veri tabanlarının oluşturulması,
- (i) Kendisine talep ve şikâyetlerini ileten Kişisel Veri Sahipleri ile iletişime geçmesi ve talep ve şikâyet yönetiminin sağlanması,
- (j) İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- (k) Personel temin süreçlerinin yürütülmesi,
- (l) Üst düzey yöneticilerine sağlanacak yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası süreçlerine destek olunması,
- (m) Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi,
- (n) Şirket hukuk işlerinin icrası/takibi,
- (o) Şirket itibarının korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- (ö) Yatırımcı ilişkilerinin yönetilmesi,
- (p) Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- (r) Güvenlik amacıyla ve yasal zorunluluklar sebebi ile görüntü kayıt süreçlerinin, tesis içine girişlerde kimlik ve izin süreçlerinin yürütülmesi,
- (s) Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenir. Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Çobantur tarafından veri sahibinin açık rızası temin edilir.

### 3.2. Kişisel Verilerin Aktarılabileceği Kişiler

Tarafınıza sunulan hizmetlerin tam ve kusursuz olmasını sağlamak amacıyla ve yalnızca hizmetin niteliğiyle uygun düştüğü ölçüde iş ve çözüm ortaklarımız, bankalar, teknik, lojistik ve benzeri diğer işlemleri bizim adımıza gerçekleştiren üçüncü kişilerle paylaşabilmektedir. Bu üçüncü kişiler ilgili hizmetlerin tam ve kusursuz temin edilebilmesi için ilgili bilgilere ulaşması zorunlu olan kişilerden ibarettir. Bunların haricinde hizmetin tam ve kusursuz olarak verilebilmesi için başkaca üçüncü kişilerle verilerin paylaşılması zorunda kalınması, Çobantur'un hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için zorunlu olması, kanunlarda açıkça öngörülmesi yahut yasalara uygun olarak verilmiş olan bir adli/idari emir bulunması gibi hallerde de Kişisel Veriler yalnızca ilgili kişi ya da kurumla sınırlı olmak üzere aktarılabilecektir.

Anonimleştirilmiş verilerin paylaşılması durumunda ise, paylaşılan veriler , veri sahipleri ile eşleştiremeyecek bilgiler olup, veri sahibinin kimlik bilgilerinizi içermez ya da kimliği belirlenebilir kılmaz. Anonimleştirilmiş verilerde veri sahibinin gizliliği güvence altındadır.

## 4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, SİLİNMESİ YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ VE SAKLANMA SÜRESİ

### 4.1. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi :

Kanun'un amacını düzenleyen 1. Madde ile Kanun'un kapsamını düzenleyen 2. Madde'ye uygunluğunun denetimi amacıyla; Kişisel Veriler; her türlü sözlü, yazılı, telefon, faks, e-mail ve diğer elektronik ortamlarla; teknik ve sair yöntemlerle, Şirket internet sitesi, mobil uygulama gibi muhtelif yollardan, Politika'da yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla mevzuat, sözleşme, talep ve isteğe dayalı hukuki sebepler çerçevesinde yasadan doğan sorumlulukların eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi için toplanır, Çobantur veya Çobantur tarafından görevlendirilen veri işleyenler tarafından işlenir.

## 4.2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi

Kişisel Veriler'in silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile Çobantur bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olan fakat veri işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler'i resen veya veri sahibinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir. Kişisel Veriler'in silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Kişisel Veriler'in yok edilmesi ise, bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılamayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, usb bellek, hard disk gibi veri saklamaya elverişli materyallerin yok edilmesini ifade etmektedir. Verilerin anonim hale getirilmesiyle, Kişisel Veriler'in başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi kastedilmektedir.

## 4.3. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi ;

Çobantur, Kişisel Veriler'i mevzuatta öngörülmesi durumunda, bu mevzuatta belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Çobantur'un veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak Çobantur'un uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Çobantur'un belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile, zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirket'e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel Veriler'in saklanması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi ile ilgili Şirket tekniklerine dair detaylı düzenlemeler Şirket'in Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında yer almaktadır.

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA DAİR HUSUSLAR

Çobantur Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu Kişisel Veriler'in hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

### 5.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler Çobantur Kişisel Veriler'in hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

#### 5.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler aşağıda sıralanmaktadır

- Yetkilendirme sistemi ile yetkisiz kişi veya kurumlar tarafından kişisel verilere erişimin engellenmesi sağlanmaktadır.
- Çobantur iç işleyişinde gerçekleştirilen Kişisel Veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir. Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği raporlanmaktadır.
- Teknik konularda kanun hakkında eğitim almış personel istihdam edilmektedir.

#### 5.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

Çobantur tarafından Kişisel Veriler'in hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, Kişisel Veriler'in korunması hukuku ve Kişisel Veriler'in hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- Şirket, kendi kurum veya kuruluşunda, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmaktadır.
- Çobantur'un iş birimlerinin yürütmekte olduğu Kişisel Veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin Kanun'nun aradığı Kişisel Veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir departman tarafından ayrı ayrı değerlendirilmektedir.
- Her bir departman belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için belirlenen kurallar çerçevesinde denetim yapmak ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için politikalar ve eğitimler yoluyla bilgilendirilmektedir.
- Çobantur ile çalışanlar arasındaki hizmet sözleşmelerine kanunda tanınan istisnalar dışında, Kişisel Veri'leri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanlara farkındalık eğitimi verilmektedir.
- Çobantur işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir.
- Çobantur kişisel verilerin paylaşıldığı kişilerle yapacağı sözleşmelerle veri güvenliğini sağlar.

#### 5.1.3. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, Kişisel Veriler'in tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler alınmakta olup aşağıda ki gibidir.

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.

- c) Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- d) Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- e) Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılım ve donanımlar kurulmaktadır.
- f) Teknik konularda kanun hakkında bilgilendirilmiş ve eğitim verilmiş personel istihdam edilmektedir.
- g) Kişisel Veriler'in toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir.
- h) Kurulan sistemler kapsamında risk analizi, veri sınıflandırması, BT risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçleri yürütülmektedir.
- i) Kişisel verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek ve/veya gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesi sağlanmaktadır.
- j) Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişimi yetkilerinin kontrol altında tutulması sağlanmaktadır.

**5.1.4. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler**  
Kişisel Veriler'in güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

KVKK'nın 12(1). maddesinde öngörülen tedbirler şunlardır:

- a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
  - b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini ve değiştirilmesini önlemek,
  - c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak. Şirket'in bu kapsamda aldığı önlemler aşağıda sayılmıştır:
- Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması İçin Alınan Teknik Tedbirler aşağıdaki gibidir:
    - Verilerin muhafazası ve paylaşılmasının engellenmesi için Teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
    - Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
    - Bilişim sistemleri üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri ve araştırmaları yapılmakta, yapılan test ve araştırmaların sonucunda tespit edilen mevcut ya da muhtemel risk teşkil eden hususlar giderilmektedir.
    - Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
    - Hukuka uygun usuller çerçevesinde yedekleme programları kullanılmaktadır.
    - Veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmektedir.
    - Veri depolama alanlarına erişimler loglanarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri ilgililere anlık olarak iletilmektedir.
  - Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması İçin Alınan İdari Tedbirler Şirket tarafından Kişisel Veriler'in güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:
    - Çalışanlara kanun gereği verilerin muhafazası hakkında eğitim verilmektedir.
    - Kişisel verilerin korunması , özel hayatın gizliliği konusunda yasal düzenlemelerde yer alan değişikliklerin takibi ve uyumsaldık sağlanması konusunda hukuki destek alınmaktadır.
    - Çobantur tarafından harici alınan hizmetlerle ilgili olarak sözleşmelere kanun kapsamında Çobanturun aldığı önlemler bildirilerek kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir

**5.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**  
Şirket, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak işlenen Kişisel Veriler'in kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili Kişisel Veri Sahibi'ne ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

## 5.2. Kişisel Veri Sahiplerinin Yasal Haklarının Gözetilmesi

Kişisel Veri Sahipleri'nin Politika ve Kanun'un uygulanması ile tüm yasal haklarını gözetir ve bu haklarının korunması için gerekli tüm önlemleri alır. Kişisel Veri Sahipleri'nin hakları ile ilgili ayrıntılı bilgiye İşbu Politika'nın altıncı bölümünde yer verilmiştir.

## 5.3. Nitelikli Kişisel Veri ve Korunması

Kanun birtakım Kişisel Veri'lere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine ve/veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfetmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, inanç , din, mezhep , kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Çobantur tarafından Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesine ve korunmasına azami hassasiyet gösterilmektedir.

Kişisel veriler için alınan idari ve teknik tedbirlerin tamamı nitelikli kişisel verilerin korunmasında da azami ölçüde uygulanmaktadır.

## 6. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

### 6.1. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Çobantur Kanun'un 10. maddesine uygun olarak, Kişisel Veriler'in elde edilmesi sırasında Kişisel Veri Sahiplerini , verilerin toplanması , korunması , imha edilmesi , paylaşılması ve aktarılması konusunda aydınlatmaktadır.

## 6.2. Kişisel Veri Sahibi'nin KVK Kanunu Uyarınca Hakları

Çobantur Kanun'un 10.maddesi uyarınca veri sahiplerine haklarını bildirmekte; söz konusu hakların nasıl kullanılacağına dair yol göstermekte ve tüm bunların ifası için gerekli idari ve teknik düzenlemeleri yapmaktadır.

Çobantur Kanun'un 11.maddesi uyarınca Kişisel Veri Sahiplerine ;

- Kişisel Veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenen kişiler Veriler hakkında bilgi talep etme ,
- İşlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarının olduğunu açıklar.

## 6.3. Kişisel Veri Sahibinin İleri Süremeyeceği Haklar

Kanununun 28. Maddesi uyarınca Veri Sahibinin kanun gereğince ileri süremeyeceği hususlar aşağıda belirtilmiştir ;

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Bu Kanununun amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10 uncu, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11 inci ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16'ncı madde aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

## 6.4. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel Veri Sahipleri işbu Politika' da yer alan haklarını , taleplerini, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Çobantur'a iletebilirler.

KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında yapılan başvurularda yazılı olarak başvurunun iletileceği kanallar ve usuller aşağıda açıklanmaktadır. Kişisel Veri Sahibi, aşağıda belirtilen yöntemlerle veya KVK Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle [www.cobantur.com](http://www.cobantur.com) bağlantısından ulaşabileceğiniz Başvuru Formu'nu doldurup imzalayarak Şirket'e iletebileceklerdir: Kişisel veri sahipleri olarak, kimliklerini tespit edici gerekli bilgi ve belgeler (nüfus cüzdanı kopyası vb.) ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanması talep edilen hakka yönelik açıklamalarını içeren talep; [www.cobantur.com](http://www.cobantur.com) adresindeki Veri Sahibi Başvuru Formu'nu yazdırıp ve formu doldurarak;

Formun imzalı bir nüshasını Çobantur Turizm Ticaret ve Nakliyat Ltd.Şti. Kayıdağı mah. Ferhatpaşa Yolu cad. No : 54 Kayıdağı / Maltepe / İstanbul adresine, kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla, noter kanalıyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile zarf üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" şeklinde açıklama yapılmak suretiyle gönderilebilecektir.

İlgili formu 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak [cobanturturizm@hs01.kep.tr](mailto:cobanturturizm@hs01.kep.tr) KEP adresine, e-postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılmak suretiyle iletilebilir.

İletilen bilgi ve belgelerin yanlış olması ve / veya yetkisiz kişi tarafından başvuru yapılması halinde Çobantur'un başvuruyu reddetme hakkı saklıdır. Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

## 6.5. Çobantur'un Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Çobantur başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde olmak üzere en kısa sürede ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak söz konusu işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, KVK Kurul'u tarafından belirlenen



tarifedeki ücret alınabilir. Çobantur talebi kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklayarak reddedebilir; cevabını yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde Çobantur talebin gereğini yerine getirir.

## 6.6. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyetinde Bulunma Hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; veri sahibi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyetinde bulunma hakkına sahiptir.

## 7. GÖRÜNTÜ KAYITLARININ İŞLENMESİ

Şirket tarafından, Şirket tesis ve işletmelerinin genel ve ticari güvenliğinin temin edebilmesi amacıyla, KVKK'da öngörülen ve işbu Politika'da yer verilen temel ilkelere uygun olarak ziyaretçilerin, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar işleme amaçlarına uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Görüntü kaydı alınan yerlerde, veri sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, görüntü kaydı alındığına dair uyarı görünür bir biçimde yer almaktadır.

Söz konusu faaliyetler kapsamında Çobantur tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir.

Kayıtlar herkese açık olan alanlarda yapılmaktadır.

## 8. ŞİRKET'İN POLİTİKA UYARINCA YÖNETİM YAPISI

Şirket bünyesinde işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere Çobantur üst yönetiminin kararı gereğince Kişisel Veri Komitesi oluşturulmuştur. Kişisel Veri Komitesi, verilerin Kanun'a uygun olarak muhafaza, paylaşma, aktarma, imha etme gibi usuller yönünden uygun kontrol ve raporlama yapabilecekleridir.

## 9. GÜNCELLEME VE KANUNA UYUM

Güncelleme ve Uyum KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Şirket, Kanun'da yapılan değişiklikler nedeniyle, KVK Kurulu kararları uyarınca ya da sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikalarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar. İşbu Politika'da yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar Politika'nın sonunda açıklanır.

## 10. SONUÇ

Çobantur Turizm Ticaret ve Nakliyat Ltd.Şti, kişisel verilerin korunması, saklanması, değiştirilmesi, düzeltilmesi, paylaşılması, aktarılması ve imhası hususlarında;

Personellerine,

İş ortaklarına,

Hizmet aldığı ve hizmet verdiği firmalara,

Çalışan adaylarına,

Ziyaretçilerine ve verilerini işlediği tüm gerçek kişilere karşı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve bu kanun kapsamında hazırlanan işbu Veri Politikası kapsamında azami özeni göstermeyi,

Ve ayrıca Veri Sahiplerine yasal başvuru haklarının eksiksiz kullanılmasını sağlamayı taahhüt etmektedir.